Grobot C.A.
05.11.2026

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28 „DAN BARBILIAN" MUNICIPIUL CONSTANȚA, JUDEȚUL CONSTANȚA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SESIZAREA SUSPICIUNILOR, A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ ȘI A SUSPICIUNILOR PRIVIND CONSUMUL DE DROGURI ȘI ALTE ABATERI DE LA NORMELE DE CONDUITĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ediția I, Revizia 0, Data 2026-11-02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Burlacu Irina	Membru CEAC	2026-11-02	
2.	Verificat	Chivulescu Cristina	Director Adjunct	2026-11-02	
3.	Avizat	Dinică Dana-Oana	Coordonator CEAC	2026-11-04	
4.	Aprobat	Moraru Constanda	Director	2026-11-04	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2026-11-05

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, administrativ			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Moraru Constanda	05.11.2026	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Dinică Dana-Oana	05.11.2026	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar			

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalităţile de lucru, regulile aplicabile şi responsabilităţile persoanelor implicate în managementul interinstituţional şi multidisciplinar al cazurilor de violenţă şi de suspiciune, modalitatea de sesizare a acestora, precum şi stabilirea mecanismului de semnalare anonimă a suspiciunilor şi a faptelor de violenţă.

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul școlii întregului personal, antepreşcolarilor/preşcolarilor şi elevilor.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violenţă şi a suspiciunilor privind consumul de droguri şi alte abateri de la normele de bună conduită în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- Instrucţiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

7.1 Definiţii:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar	Activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calităţii educaţiei	Capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
8.	Procedură operaţională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entităţi publice;
9.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Violența asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor	Formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între antepreșcolari/preșcolari/elevi. De asemenea, violența asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea;
15.	Sesizarea cazurilor de violență	Procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;
16.	Managementul de caz	Metodă de coordonare a tuturor activităților de intervenție, asistență socială, sprijin și protecție, desfășurate în interesul superior al copilului și respectând nevoile și siguranța victimei, de către profesioniști din diferite servicii sau instituții publice și private;
17.	Echipa multidisciplinară și interinstituțională	Echipă constituită din profesioniștii menționați în componența minimă prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învățământ: directorul, educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar sau mediatorul școlar, dacă este cazul;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
18.	Intervenția multidisciplinară	Se realizează interinstituțional și în rețea, prin acțiuni de cooperare între instituțiile implicate, precum unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistență socială (SPAS)/direcțiile de asistență socială (DAS), direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrug; (CPECA), centrele regionale ale Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizații neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.;
19.	Plan de reabilitare și/sau reintegrare socială	Document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenței, precum și pentru copiii autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal și, după caz, a copilului;
20.	Bullyingul	Formă de violență psihologică; reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ;
21.	Cyberbullyingul	Formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CA	Consiliul de Administrație
5.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Scolar al Municipiului București
6.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
7.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	CPEV	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
9.	ANITP	Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane
10.	ANA	Agenția Națională Antidrog

8. Descrierea procedurii

Identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying

În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying personalul școlii și elevii utilizează fișa de identificare din anexa prezentei proceduri.

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul școlii, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului școlii sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul școlii are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul școliifolosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului școlii îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

La locul săvârșirii faptei, personalul școlii are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al școlii, dacă există, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai școlii.

Personalul școlii este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

Personalul școlii este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate

La nivelul școlii se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul unității de învățământ se asigură că:

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul școlii, pentru antepreșcolari/preșcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV)

La nivelul instituţiei se constituie Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV) conform deciziei anexată prezentei proceduri. Comisia coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al şcolii.

Întreg personalul şcolii are obligaţia de a contribui la prevenirea apariţiei, repetării sau agravării cazurilor de violenţă, la reducerea factorilor care au condus la apariţia cazurilor de violenţă şi la îmbunătăţirea climatului şcolar.

CPEV analizează dacă situaţiile de violenţă/situaţiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilităţi scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranţă ridicată la încălcarea regulamentului şcolar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preşcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleşitoare pentru reuşita şcolară sau participarea la competiţii;
- promovarea exagerată a competitivităţii între elevi;
- tolerarea de către personalul şcolii a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură şi microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranţi, cu performanţe şcolare scăzute etc.);
- condiţii materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfăşurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian";
- lipsa unor activităţi de prevenire şi reducere a violenţei la nivelul şcolii.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri. Pentru fiecare situaţie de violenţă se completează fişa de management a cazului conform anexei rezentei proceduri.

La solicitarea ISJ/ISMB-ului, CPEV trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul şcolii, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora.

La finalul anului şcolar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri, în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv.

Sesizarea suspiciunilor şi faptelor de violenţă la nivelul şcolii

Sesizarea cazurilor de violenţă este procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul şcolii elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică.

Cazurile uşoare de violenţă între antepreşcolari/preşcolari/elevi, săvârşită în mediul şcolar

Cazurile uşoare de violenţă între copii au, cumulativ, următoarele caracteristici:

- frecvenţă scăzută/ocazională: un caz de violenţă uşoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situaţia în care frecvenţa este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violenţă;
- consecinţe minore asupra copilului/copiilor victimă.

Dacă au frecvenţă scăzută şi consecinţe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme uşoare de violenţă între copii următoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotaţie sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoţional: ton ridicat cu intenţie, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) şi altele similare sunt încadrate ca forme grave de violenţă.

Modalitatea de sesizare

- Personalul școlii informează verbal directorul școlii cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
  Directorul școlii, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul școlii o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.
- Directorul școlii transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență conform anexei prezentei proceduri.

Cazurile grave de violență între preșcolari/elevi petrecute în mediul școlar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

Modalitatea de sesizare

- Elevii/personalul școlii/părinții raportează cazul la personalul de conducere al școlii.
- Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119).

Cazurile de violență a personalului școlii asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor, petrecute în mediul școlar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violență a personalului UIP asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;
- alte forme de abuz psihologic: injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți;
- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;
- hărțuirea sexuală și forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație

sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături;
- comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

În situația în care personalul școlii observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplanează conflictul.

Modalitatea de sesizare

- În situația în care elevul/personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului școlii asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/preșcolari/elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112;
- Elevii/ Personalul UIP informează verbal și în regim de urgență directorul școlii cu privire la orice situație de violență a personalului școlii asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință;
- Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție.;
- Dacă este implicat un minor, directorul școlii sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC);
- Directorul școlii informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a personalului școlii asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în mediul școlar.

Cazurile de violență gravă a elevilor asupra personalului școlii

Se consideră forme de violență a elevilor asupra personalului școlii următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, loviturile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
- forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

Modalitatea de sesizare

- În situația în care elevul/personalul școlii este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului școlii, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul școlii apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- În situația în care există persoane care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al școlii, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Elevii/Personalul școlii informează verbal și în regim de urgență directorul școlii cu privire la situația de violență a elevilor asupra personalului școlii. Directorul școlii colectează informații de la elevi/personalul școlii cu privire la desfășurarea situației de violență.
- Directorul școlii informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor autor/autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.
- În situația în care există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție.
- Directorul școlii informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului școlii, în mediul școlar.

Suspiciune de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar

Suspiciunile de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar fac referire la situaţii de violenţă domestică, neglijare, trafic de persoane.

Personalul şcolii observă semne, simptome sau comportamente neobişnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violenţă asupra copilului, din cele prezentate în anexa prezentei proceduri sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului şcolii poate suspecta existenţa unei forme de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar.

Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu educatoarea/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului şcolii.

Modalitatea de sesizare

- Educatoarea/Profesorul pentru învăţământ primar/Profesorul diriginte informează directorul şcolii cu privire la suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar.
- În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al şcolii informează părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al şcolii sesizează direct autorităţile competente.
- Directorul şcolii sesizează de urgenţă suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viaţa/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă serviciul unic de urgenţă 112 sau dispeceratul de poliţie. În situaţia în care există suspiciunea unei situaţii de trafic de minori, directorul şcolii notifică ANITP prin formularul prevăzut în anexa prezentei proceduri la Mecanismul naţional de identificare şi referire a victimelor traficului de persoane, sau prin apelare la Telverde 0 800 800 678.

Suspiciune de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor

În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanţe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoaşterii acestor semne), orice membru al personalului şcolii poate suspecta consumul de substanţe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului şcolii.

Modalitatea de sesizare

- În situaţia în care există o ameninţare reală, bruscă, la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor suspectaţi, elevii sau personalul şcolii apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.
- Profesorul diriginte informează verbal şi în regim de urgenţă directorul şcolii cu privire la suspiciunea de consum de substanţe.
- În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul şcolii informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor (potenţiali consumatori) şi îi îndrumă să ia legătura cu CPECA şi să contribuie la gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor (potenţial consumatori), directorul şcolii sesizează direct şi în regim de urgenţă SPAS/DAS/DGASPC.
- Directorul şcolii sesizează verbal şi în regim de urgenţă suspiciunea consumului de substanţe la Biroul de siguranţă şcolară şi la CPECA.

Suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârşirii, de către elevi, a unei infracţiuni în mediul şcolar

Paşii de mai jos sunt menţionaţi pentru situaţiile:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfăşurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor şcolare;
- alte infracţiuni săvârşite de elevi, cu excepţia celor detaliate anterior.

Modalitatea de sesizare

- Personalul școlii, elevii și/sau părinții informează în regim de urgență directorul școlii cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.
- Directorul școlii informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați, în principal victimă/victime și/sau autor/autori, și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.
- Directorul școlii sesizează de urgență suspiciunea la 112/dispeceratul poliției.
- Personalul școlii colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă este cazul.

Mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită

La nivelul școlii se implementează mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar, având ca scop prevenirea și combaterea violenței școlare.

Mecanismul oferă elevilor, părinților, precum și personalului din Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian" , posibilitatea de a raporta acte de violență într-un mod anonim, fără a li se periclita siguranța, intimitatea sau integritatea.

Mecanismul de semnalare anonimă se bazează pe următoarele principii fundamentale:

a) asigurarea confidențialității identității persoanei care face sesizarea;

b) protecția drepturilor persoanelor implicate în procesul de raportare;

c) respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

d) asigurarea unui climat educațional sigur, echitabil și fără violență.

Modalități de sesizare

Sesizarea faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită poate fi făcută anonim, prin utilizarea următoarelor modalități:

a) cutia fizică de sesizări - amplasată într-un loc accesibil și vizibil din incinta unității de învățământ, destinată colectării sesizărilor anonime. În acest caz, unitatea de învățământ pune la dispoziția personalului și elevilor formulare de sesizare anonimă, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri;

b) formularul electronic - disponibil pe site-ul oficial al unității de învățământ, acesta permite transmiterea sesizărilor în mod anonim, prin completarea informațiilor prevăzute în anexa la prezenta procedură;

c) adresă de e-mail dedicată - permite transmiterea mesajelor anonime printr-un canal electronic securizat, care nu salvează adresa de e-mail a persoanei care a formulat sesizarea, la solicitarea acesteia.

În cazul în care sesizarea suspiciunilor și a cazurilor de violență este făcută prin utilizarea modalităților prevăzute mai sus la lit. a)-c), cu indicarea datelor de identitate, persoana care a formulat-o are dreptul de a cere anonimizarea/asigurarea confidențialității identității.

Faptele care pot fi semnalate

Faptele care pot fi semnalate anonim includ, dar nu se limitează la:
a) cazurile de violență între antepreșcolari/preșcolari/elevi săvârșite în mediul școlar;
b) cazurile de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ în mediul școlar;
c) cazurile de violență asupra personalului unității de învățământ săvârșite de elevi în mediul școlar;
d) suspiciunea de consum de substanțe psihoactive (droguri);
e) existența situațiilor de tipul: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie;
f) cazurile de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar.

Analiza şi investigarea sesizărilor

Toate sesizările anonime care au ca obiect faptele prevăzute mai sus la lit. a)-f) sunt analizate de către Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, constituită la nivelul unităţii de învăţământ.

CPCV analizează sesizarea şi investighează cazurile de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar, pentru a lua măsurile necesare/adecvate, cu respectarea principiului confidenţialităţii şi respectarea datelor personale conţinute de sesizări.

CPCV întocmeşte rapoarte periodice cu privire la măsurile adoptate şi urmăreşte modul de implementare a acestora.

În situaţiile în care faptele de violenţă/suspiciunile semnalate depăşesc competenţele şi atribuţiile membrilor CPCV, se solicită implicarea altor instituţii abilitate, conform legislaţiei în vigoare.

Protecția identității

În cazul în care se cunoaşte identitatea persoanei care efectuează sesizarea, se iau măsuri de anonimizare a identităţii acesteia. Identitatea persoanei este cunoscută doar de către directorul unităţii de învăţământ, respectiv persoana/persoanele desemnată/desemnate de acesta să aibă acces la cutie şi/sau la e-mailul dedicat.

Ulterior anonimizării, sesizarea se transmite spre soluţionare CPCV. Orice demers de identificare sau de intimidare a persoanei care sesizează va fi considerat abatere disciplinară şi va atrage sancţiuni conform legislaţiei în vigoare.

Orice represalii sau discriminări la care sunt supuse persoanele care semnalează fapte de violenţă, în cazul în care numele acestora devine cunoscut sau acestea declară în public că au semnalat faptele respective, sunt considerate abateri disciplinare şi atrag sancţionarea persoanelor care se fac vinovate conform legislaţiei în vigoare.

Mecanismul de sesizare anonimă urmează să fie inclus în regulamentul de ordine interioară al unităţii de învăţământ şi publicat pe site-ul unităţii de învăţământ.

Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian" se asigură că orice persoană interesată are acces la modalităţile de sesizare prevăzute în prezenta procedură.

Informaţiile referitoare la modalităţile de sesizare sunt distribuite către personalul unităţii de învăţământ, elevi şi familiile acestora periodic, iar elevii vor fi încurajaţi constant să le utilizeze atunci când este cazul.

9. Responsabilităţi

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unităţii de învăţământ, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislaţia în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Conducătorul unității de învățământ

- asigură transmiterea informaţiilor din prezenta procedură, periodic, prin diverse mijloace, către personalul unităţilor de învăţământ, către elevi şi familiile acestora;
- emite decizia de constituire a Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
- aprobă şi monitorizează aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP;
- sesizează (după) caz instituţiile abilitate în gestionarea cazurilor de violenţă;
- monitorizează, cu sprijinul personalului didactic şi/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimele cazurilor de violenţă.

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

- analizează corelarea între situațiile de violență petrecute cu anumiți factori;
- consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali;
- trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii de învăţământ, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora;
- realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv;
- analizează şi investighează sesizările anonime, pentru a lua măsurile necesare/adecvate, cu respectarea principiului confidenţialităţii şi respectarea datelor personale conţinute de sesizări;
- întocmeşte rapoarte periodice cu privire la măsurile adoptate şi urmăreşte modul de implementare a acestora;
- solicitată conducerii implicarea altor instituţii abilitate, în situaţiile în care faptele de violenţă/suspiciunile semnalate depăşesc competenţele şi atribuţiile membrilor CPCV.

Personalul unității de învățământ

- este obligat să informeze antepreşcolarii/preşcolarii/elevii, părinţii/reprezentanţii legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor şi a faptelor de violenţă, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul unităţii;
- utilizează fişa de identificare a cazurilor de bullying;
- în situaţia în care fapta de violenţă este sesizată de elevi, are obligaţia să îi asculte cu răbdare, calm şi să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulţi;
- foloseşte un limbaj adecvat gradului de maturitate şi gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate;
- îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovăţeşte;
- nu va întreprinde nicio acţiune care să aducă atingere demnităţii persoanelor implicate;
- la locul săvârşirii faptei, are obligaţia să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgenţă 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al UIP, acolo unde există, dacă este necesar, şi să le redea elevilor sentimentul de siguranţă fizică şi emoţională;
- este obligat să comunice cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă/corelată în absenţa antepreşcolarului/preşcolarului/elevului, în prezenţa consilierului şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul), într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi;
- este obligat să păstreze confidenţialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situaţia de violenţă - autori şi victime, respectiv a celor implicaţi în situaţiile corelate, faţă de toţi membrii comunităţii şcolare, cu excepţia persoanelor care au responsabilităţi sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-184 Model Decizie privind constituirea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
- F-02-PO-184 Fișă de identificare a cazurilor de bullying
- F-03-PO-184 Model Registru special de evidență a situațiilor de violență
- F-04-PO-184 Fișă de management al cazurilor de violență din școală
- F-05-PO-184 Model Raport anual privind situația cazurilor de violență
- F-06-PO-184 Semne și simptome de violență asupra copilului
- F-07-PO-184 Formular de sesizare anonimă a faptelor de violenţă şi/sau a suspiciunilor privind consumul de substanţe psihoactive (droguri) şi alte abateri de la normele de bună conduită, de către elevi sau personalul şcolii
- F-08-PO-184 Model Raport periodic cu privire la măsurile adoptate pentru sesizările anonime
- F-09-PO-184 Model Decizie privind desemnarea persoanei/persoanelor responsabilă/responsabile cu gestionarea cutiei de sesizări și/sau a adresei de e-mail dedicate pentru mecanismul de semnalare anonimă

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT 1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale 3
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 3
7.1 Definiţii: 3
7.2 Abrevieri 5
8. Descrierea procedurii 6
Identificarea cazurilor de bullying şi cyberbullying 6
Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate 6
Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV) 6
Sesizarea suspiciunilor şi faptelor de violență la nivelul școlii 7
Cazurile uşoare de violenţă între antepreşcolari/preşcolari/elevi, săvârşită în mediul şcolar 7
Cazurile grave de violenţă între preşcolari/elevi petrecute în mediul şcolar 8
Suspiciune de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar 9
Suspiciune de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor 10
Suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârşirii, de către elevi, a unei infracţiuni în mediul şcolar 10
Mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violenţă şi a suspiciunilor privind consumul de droguri şi alte abateri de la normele de bună conduită 11
9. Responsabilităţi 12
CEAC 12
Conducătorul unității de învățământ 12
Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii 12
Personalul unității de învățământ 13
10. Formulare 13
10.1 Formular evidență modificări 13
10.2 Formular analiză procedură 13
10.3 Formular distribuire procedură 13
11. Anexe 1-9 14



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilianconstanta.ro

Nr. _____ / _____

DECIZIA
privind constituirea Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

- model -

Având în vedere prevederile:
- Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- Hotărârii Consiliului de Administraţie întrunit în şedinţă în ziua de _____ şi consemnată în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A;

Ţinând cont de prevederile:
- Art. 71 alin. (2) lit. e) din Ordinul nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

În temeiul art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,

În baza Deciziei nr. _____ privind numirea sa funcţie, Directorul

DECIDE:

Art.1. Se constituie, la nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar _____-_____, Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, în următoarea componenţă:

- Director adjunct sau, după caz, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare: Chivulescu Cristina

- 4-6 reprezentanţi ai cadrelor didactice, desemnaţi de Consiliul profesoral:
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____

- 1-3 reprezentanți ai părinților/reprezentanților legali desemnați de consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde există:
  - _____
  - _____
  - _____

- 1-3 elevi desemnați de Consiliul școlar al elevilor:
  - _____
  - _____
  - _____

- 1 reprezentant al primarului și 1 reprezentant al consiliului local, membri în Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu statut de invitați:
  - _____
  - _____

- profesorul-consilier școlar și mediatorul școlar, după caz:
  - _____
  - _____

Art. 2 Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

- prevenirea și combaterea violenței:
  - înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
  - analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
  - realizarea unui raport privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv;
  - colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
  - propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
  - propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- prevenirea și combaterea faptelor de corupție:
  - îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități;
  - asigurarea transparenței în procesul decizional la nivel de unitate de învățământ, inclusiv a modului de utilizare a resurselor bugetare și extrabugetare;
  - promovarea standardelor etice profesionale și stimularea comportamentului etic;

- desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- monitorizarea aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.

- promovarea principiilor școlii incluzive:
  - monitorizarea respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
  - asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
  - asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
  - identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;
  - medierea, după caz, a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
  - propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
  - consilierea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
  - sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
  - monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
  - monitorizarea respectării legislației privind desegregarea școlară și, după caz, colaborarea la realizarea Planului de desegregare școlară la nivelul unității de învățământ.
- oricare alte atribuții care sunt stipulate ca fiind de competența comisiei, incluse în cadrul prevederilor legale în vigoare.

Art.3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei desemnate la Art. 1 de către compartimentul Secretariat.

DIRECTOR,



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilian.constanta.ro

Fişă de identificare a cazurilor de bullying

Nr. crt.	Acţiunea de bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acţiune făcută de alt elev	Acţiune făcută de profesor
Bullying relaţional							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc şi îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc şi râd de mine.						
8.	Mă învinovăţesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează şi râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenţionat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenţionat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						

8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						
	Cyberbullying						
1.	Postează comentarii negative şi răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conţinut sexual pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă amenință sau mă hărţuiesc la telefon şi pe reţelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje						

	răutăcioase pe e-mail, telefon sau reţelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele şi le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11.	Scriu şi spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmuleţe stânjenitoare cu mine pe grupuri şi reţele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private şi le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase şi cu ameninţări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
Bullying bazat pe diferenţe de rasă, cultură, religie, sexualitate							
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credinţele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfăţişarea mea.						
3.	Râd de stilul meu de viaţă (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuinţa, de cartierul, de oraşul meu.						

7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradiţiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
	Bullying bazat pe violenţa de gen						
1.	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2.	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3.	Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei.						
4.	Mă ating fără permisiunea mea.						
5.	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime.						
6.	Au insistat să începem o relaţie amoroasă/sexuală.						
7.	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8.	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						
Gradul de afectare							
		Deloc	Puţin	Mult		Foarte mult	
	Cât de afectat te simţi?						

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
An școlar: _____
Comisia responsabilă: CPEV

Registru special de evidență a situațiilor de violență

-model-

Nr. crt.	Data raportării	Ora raportării	Persoana care a raportat (cadru didactic, elev, părinte etc.)	Date despre copil(i)/persoane implicate	Tipul situației de violență	Descriere succintă a faptei	Măsuri imediate luate (securizarea copilului, informarea părinților etc.)	Data și ora informării părinților/reprezentantului legal	Responsabil CPEV desemnat	Acțiuni ulterioare (investigație, consiliere, sesizare DGASPC/poliție etc.)	Data închiderii cazului	Observații

Întocmit,

_____



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilianconstanta.ro

Fişa de management al cazurilor de violenţă în şcoală

A.Date generale

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Unitatea de învăţământ:Şcoala Gimnazială Nr 28 Dan Barbilian Constanţa	Cod SIRUES 1361101275
Localitatea	Constanţa
Judeţul	Constanţa
Mediul de rezidenţă	Urban
Localizarea	Centru;
Tipul unităţii	3. Şcoală gimnazială
Coordonate şcoală	tel./fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal şcoală (nume şi prenume)	
Preşedintele Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (nume şi prenume)	
Numele persoanei care a completat fişa	

B.Date generale privind cazul înregistrat

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar /profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| Profesor |_| Învăţător |_| Diriginte |_| Elev |_| Părinte |_| Alte persoane; cine: .....
Tipul faptei/faptelor (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| Violenţă (cazuri uşoare şi grave) între antepreşcolari/preşcolari/elevi, săvârşite în mediul şcolar |_| Violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor, săvârşită de membri ai personalului unităţii de învăţământ,

	în mediul şcolar |_| Violenţă asupra personalului unităţii de învăţământ, săvârşită de elevi, în mediul şcolar |_| Suspiciune de violenţă asupra copilului, comisă în afara mediului şcolar |_| Altă situaţie (care) .....
Forma specifică de violenţă (de exemplu, bullying)	
În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| În timpul orelor de curs |_| În timpul orelor de instruire practică |_| În timpul activităţilor extraşcolare |_| În pauză |_| În afara mediului şcolar |_| Alt moment (care) .....
Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifaţi una sau mai multe opţiuni)	|_| În sala de clasă |_| În alte spaţii şcolare (holul UIP, grupul sanitar) |_| În curtea UIP |_| În mediul online |_| În afara perimetrului şcolii |_| În afara mediului şcolar |_| Alt loc (care) .....
Frecvenţa faptei:	
Numărul persoanelor implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecinţele faptei/faptelor:	
Alte observaţii:	

C.Date despre autor/autori

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Număr autori	

Dacă actul de violenţă a fost comis de mai mulţi autori, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	|_| M |_| F
Statut	|_| Elev al UIP |_| Cadru didactic |_| Personal didactic auxiliar |_| Personal nedidactic |_| Părinte |_| Persoană din afara UIP |_| Autor necunoscut
Clasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului /profesorului pentru învăţământ primar	

/dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniţi	
Antecedente acte de violenţă, în ultimii doi ani şcolari	|_| Da, forme uşoare .... (număr de cazuri) |_| Da, forme grave .... (număr de cazuri) |_| Nu
Alte observaţii:	

D. Date despre victimă/victime

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Numărul victimelor	|_| ..... |_| Nu este cazul.

Dacă actul de violenţă a fost comis asupra mai multor victime, informaţiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	|_| M |_| F
Statut	|_| Elev al UIP |_| Cadru didactic |_| Personal didactic auxiliar |_| Personal nedidactic
Clasa (dacă este cazul)	
Numele şi prenumele educatorului /profesorului pentru învăţământ primar /dirigintelui (dacă este cazul)	
Vârsta în ani împliniţi	
Alte observaţii:	

E.Date privind colaborarea cu autorităţile competente

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârşirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorităţi?	|_| Da |_| Nu
Dacă da, care?	|_| 112/UPU |_| Dispeceratul poliţiei/SSS/BSS |_| SPAS/DAS |_| 119/DGASPC |_| CPECA |_| CR-ANITP |_| Alta (altele): .....
Măsurile luate de instituţiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa	

multidisciplinară şi interinstituţională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele şi datele de contact ale lucrătorului de poliţie (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliţie/parchet?	|_| Da |_| Nu
Dacă da, de către cine?	|_| Elev |_| Părinte |_| Cadru didactic |_| Alte persoane din şcoală |_| Alte instituţii
Alte observaţii:	

F. Analiza cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară /educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaţionale, relaţionale, sociale şi psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informaţii relevante, de la autorităţile competente (DGASPC, poliţie etc.)	
Factorii şcolari care au favorizat actul de violenţă (Se completează de CPEV.)	

G.Măsuri de sprijin şi sancţiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă şi se reactualizează în funcţie de progresul şi rezultatele deciziilor iniţiale. În cazul formelor grave de violenţă care implică copii, aceste măsuri de sprijin şi sancţiuni sunt comunicate DGASPC şi sunt incluse în Planul de reabilitare şi/sau reintegrare socială.

Data deciziei	Măsură de sprijin/Sancţiuni	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violenţă)

H. Activităţi de prevenire şi reducere a fenomenului violenţei în şcoală (Se completează de CPEV.)
Informaţiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Data deciziei	Măsură de prevenire şi reducere	Responsabil	Perioadă, durată	Rezultate înregistrate după primele 3 luni	Rezultate înregistrate după primele 6 luni

I. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară /educatori / profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)

Numele şi prenumele directorului UIP:	
Numele şi prenumele preşedintelui CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce priveşte comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relaţia dintre elevi, relaţia dintre elevi şi personalul şcolii (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, cu asistenţă din partea consilierului şcolar.)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: ____ * Dacă nu există acordul celor implicaţi, vor/va fi notate/notată obiecţii/motivaţie în fişă.	|_| Elevului |_| Părinţilor/Reprezentanţilor legali |_| Cadrelor didactice implicate |_| Consilierului şcolar |_| Managerului de caz DGASPC
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	|_| Directorului UIP |_| Managerului de caz DGASPC

(2)NOTE:

1.La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluţia cazului şi eventualele măsuri suplimentare.

2.Închiderea cazului se va consemna în finalul fişei. În cazul în care au fost implicate şi alte instituţii, se vor ataşa rapoartele acestora.

3.La cerere, fişa de management este transmisă reprezentanţilor ISJ/ISMB, DGASPC.

4.Prin intermediul acestei fişe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor.

5.La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârşirii de infracţiuni.



Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanța
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoladanbarbilianconstanta.ro

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
An școlar: _____
Elaborat de: Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței (CPEV)

Raport anual privind situația cazurilor de violență

-model-

1. Introducere

Prezentul raport sintetizează cazurile de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ în anul școlar _____, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6235/2023. Raportul include analiza formelor de violență, frecvența acestora, factorii favorizanți și măsurile implementate pentru prevenirea și reducerea violenței.

2. Situația cazurilor de violență înregistrate

2.1 Numărul total de cazuri înregistrate: ____ cazuri

2.2 Distribuția pe forme de violență

Tip de violență	Nr. cazuri	Procent din total (%)
Violență fizică		
Violență verbală		
Violență psihologică / bullying		
Violență sexuală (suspiciuni/confirmări)		
Violență cibernetică		
Discriminare / discurs instigator la ură		
Neglijență / abuz emoțional		
Alte situații corelate		

2.3 Analiza factorilor favorizanți identificați

Exemple de factori identificați: management deficitar al clasei, Presiune pentru performanță / competiție excesivă

Factor identificat	Nr. cazuri asociate	Observații

3. Măsuri aplicate și eficiența lor

3.1 Măsuri imediate aplicate în cazuri individuale

Exemple:

- *consiliere psihologică;*
- *mediere conflict;*
- *informare părinți;*
- *sesizare DGASPC / Poliție (unde a fost cazul);*
- *măsuri de protecție pentru copil.*

3.2 Măsuri preventive la nivelul unității de învățământ

Exemple:

- *campanii anti-violență / anti-bullying;*
- *activități CEAC/dirigenție;*
- *formare pentru cadre didactice;*
- *implementarea Planului de prevenire și reducere a violenței;*
- *colaborări cu ONG-uri / autorități.*

4. Evaluarea impactului

CPEV analizează rezultatele activităților derulate:

Exemple:

- *reducerea numărului de incidente față de anul precedent (dacă există date);*
- *implicarea cadrelor didactice și elevilor;*
- *feedback de la părinți / consilier școlar;*
- *eventuale probleme rămase.*

5. Concluzii și recomandări pentru anul următor

- .....
- .....
- .....

6. Transmiterea raportului

Raportul este înaintat către **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)** pentru includerea în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.
Data: _____

Semnături membri Comisie CPEV:

Funcția în cadrul comisiei	Nume și prenume	Semnătura



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilianconstanta.ro

Semne şi simptome de violenţă asupra copilului

Există o serie de semne şi simptome care pot fi observate de către consilierul şcolar şi de către orice cadru didactic şi care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinţi, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:	
1.	Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
2.	Tulburări de somn (insomnii, somnolenţă, somn agitat, coşmaruri etc.) - Elevii pot veni la şcoală foarte obosiţi sau adorm la ore.
3.	Tulburări de alimentaţie (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simţului gustativ)
4.	Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
5.	Agitaţie extremă sau, dimpotrivă, apatie extremă
6.	Opoziţionism exagerat, spirit de frondă agresiv
7.	Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
8.	Enurezis, encoprezis
9.	Neglijenţă în îndeplinirea sarcinilor şi incapacitate de a respecta un program impus
10.	Dificultăţi în relaţionare şi comunicare
11.	Scăderea randamentului şcolar, absenteism şi abandon şcolar
12.	Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
13.	Persistenţa unor senzaţii olfactive sau cutanate obsedante
14.	Modificarea rapidă a dispoziţiei afective
15.	Semne evocatoare specifice abuzului fizic: - semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
16.	Semne evocatoare specifice abuzului sexual: - comportament sexual inadecvat vârstei etc.; - prezenţa unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl); - teama incontrolabilă de bărbaţi (în cazul fetelor).

17.	Semne evocatoare specifice neglijării grave: - starea pielii (murdărie, excoriaţii, dermite); - stări de denutriţie, de insuficienţă ponderală, carenţe alimentare; - hipotrofie staturo-ponderală nonorganică; - lipsa dezvoltării limbajului, abilităţilor specifice vârstei.



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoladanbarbilianconstanta.ro

FORMULAR

de sesizare anonimă a faptelor de violenţă şi/sau a suspiciunilor privind consumul de substanţe psihoactive (droguri) şi alte abateri de la normele de bună conduită, de către elevi sau personalul şcolii

Acest formular este destinat semnalării faptelor de violenţă în cadrul unităţii de învăţământ. Rolul lui este de a ne ajuta să identificăm situaţiile problematice şi soluţiile la acestea. Este important să completezi acest formular cât de repede poţi după petrecerea faptei şi să incluzi cât mai multe detalii reale.

Completarea sa nu necesită includerea numelui tău sau a altor date personale. Dacă îţi doreşti, poţi menţiona numele tău, caz în care acesta va fi anonimizat. Identitatea ta va fi cunoscută doar de directorul unităţii de învăţământ sau persoana/persoanele desemnată/desemnate de acesta să deschidă cutia/să acceseze e-mailul dedicat.

Toate informaţiile vor fi tratate cu seriozitate şi maximă confidenţialitate. Eşti în deplină siguranţă.

1. Tipul faptei observate sau trăite (Bifează una sau mai multe opţiuni.):

□ violenţă fizică (de exemplu, lovire, împingere, trântire);
□ violenţă verbală (de exemplu, jigniri, umiliri, insulte);
□ hărţuire/bullying (de exemplu, intimidare repetată, excludere socială, zvonuri);
□ comportament inadecvat al personalului şcolii;
□ consum de droguri în şcoală;
□ alte situaţii (Te rugăm să detaliezi mai jos.).

2. Descrierea faptei (Ce s-a întâmplat? Cine a fost implicat? Cum s-a manifestat fapta?)

. . . .
. . . .
. . . .

3. Locul în care a avut loc fapta (de exemplu, sala de clasă, curtea şcolii, holuri, toaletă, în afara şcolii etc.

. .....

4. Data şi ora aproximativă a incidentului .....

5. Ai mai asistat la fapte similare din partea persoanei implicate?

□ Da □ Nu □ Nu ştiu

Dacă da, poţi oferi detalii suplimentare

. . . .
. . . .
.....

6. Alte observaţii/sugestii/informaţii relevante:

. . . .

NOTĂ:

Formularul poate fi introdus în cutia fizică de sesizări amplasată în şcoală sau completat online.



Școala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanța
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilianconstanta.ro

Raport periodic cu privire la măsurile adoptate pentru sesizările anonime

-model-

Perioana de analiză: luna/trimestrul _____

Număr sesizări primite: _____
Număr sesizări soluționate: _____
Tipuri de fapte semnalate:

- Violență verbală: _____
- Violență fizică: _____
- Bullying: _____
- Suspiciuni consum: _____
- Alte situații: _____

Măsuri adoptate:

- _____
- _____
- _____
- _____

Recomandări pentru prevenire:

- _____
- _____
- _____
- _____

Președintele CPCV,

_____



Şcoala Gimnazială nr. 28 "Dan Barbilian"
Str. Decebal Nr. 15, Constanţa
Tel/Fax: (+40) 0341 405 847
E-mail: sc28cta@yahoo.com
www.scoaladanbarbilianconstanta.ro

DECIZIA

NR. _____ / _____

privind desemnarea persoanei/persoanelor responsabilă/responsabile cu gestionarea cutiei de sesizări şi/sau a adresei de e-mail dedicate pentru mecanismul de semnalare anonimă

Având în vedere prevederile:

- Art. 6, alin. (2) din Ordinul nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violenţă şi a suspiciunilor privind consumul de droguri şi alte abateri de la normele de bună conduită în unităţile de învăţământ preuniversitar

Ţinând cont de prevederile:

- Art. 21 din Ordinul nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;

În temeiul art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare,

În baza Deciziei nr. _____ privind numirea sa în funcţie,

Directorul

DECIDE:

Art. 1. Se desemnează următoarea/următoarele persoana/persoane responsabilă/responsabile cu gestionarea cutiei de sesizări şi/sau a adresei de e-mail dedicate pentru mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violenţă şi suspiciunilor privind consumul de droguri şi alte abateri de la normele de bună conduită:

- _____ *(nume şi prenume),* funcţia: _____
- _____ *(nume şi prenume),* funcţia: _____

Art. 2. Identitatea persoanei care efectuează sesizarea este cunoscută doar de către directorul unităţii de învăţământ, respectiv persoana/persoanele desemnată/desemnate la art. 1, care iau măsuri de anonimizare a identităţii acesteia.

Art. 3. Prezenta Decizie va fi comunicată persoanei/persoanelor în cauză prin intermediul Compartimentului Secretariat.

DIRECTOR,